



## NOTICE EXPLICATIVE

# Offre **Sacs de Livres**

Cher Client,

Vous souhaitez commander des Sacs de Livres.  
Afin de vous accompagner au mieux dans votre démarche,  
nous vous recommandons de lire attentivement cette notice.



## *A qui est destinée l'offre Sac de Livres ?*

L'offre Sac de Livres est exclusivement réservée aux éditeurs pour leurs envois de livres à destination de professionnels (ex. Libraire).

## *Quelles sont les caractéristiques de cette offre ?*

L'offre Sac de Livres se caractérise par les points suivants :

- Offre **non contractuelle, sans suivi, ni signature à la livraison.**
- Nécessité d'utiliser les sacs La Poste : sacs postaux en jute disponibles par lot de 20 sacs au prix de **16 € TTC le lot**
- Valable sur les tranches de poids : **de 5 à 25 kg.**
- **Délais économiques d'acheminement :**
  - 3 à 5 jours (délai indicatif) pour le National
  - deux niveaux de service pour l'Outre Mer (Prioritaire : 5 à 7 jours et Economique : 25 à 30 jours)



## Quelle est la procédure pour commander les Sacs de Livres ?

Voici les étapes à suivre pour passer commande de vos Sacs de Livres :

- **Le Bon de Commande Sacs de Livres :**

Le Bon de Commande est à votre disposition sur Internet  
[www.coliposte.fr](http://www.coliposte.fr)

- Cliquez sur « Entrer » dans l'espace Entreprise (encart violet)
- Cliquez sur « Découvrez nos produits » (dans l'encart violet « Expédier des colis ») Puis sur le lien Commandez vos Sacs de livres.
- Téléchargez le bon de commande pour pouvoir le remplir sur votre ordinateur
- Puis adressez-le par mail à l'Administration des Ventes de La Poste : [Support.adv@laposte.fr](mailto:Support.adv@laposte.fr)

- **Votre numéro d'agrément :**

Dès réception de votre bon de commande, **un numéro d'agrément** ainsi qu'un **numéro de client** vous seront attribués et communiqués en même temps que le mail de confirmation de votre commande.

Conservez-les précieusement, ils vous seront demandés lors des prochaines commandes.

- **La livraison de votre commande :**

Votre commande vous sera envoyée à l'adresse de livraison que vous aurez indiquée sur votre Bon de Commande.

Attention : veillez à renseigner l'intégralité des informations demandées. En cas d'informations manquantes, votre commande sera bloquée et le Bon de Commande vous sera retourné afin que vous le complétiez.

**A noter :**

**Si vous ne disposez pas d'un accès à Internet**, votre Interlocuteur commercial ou votre site de dépôt habituel est en mesure d'imprimer le Bon de Commande pour vous le remettre. Une fois complété, il vous suffira **de le faxer à l'ADV ColiPoste au : 01 48 15 07 77.**



## Quelles sont les conditions de dépôt de Sacs de Livres ?

Merci de bien respecter les modalités suivantes :

- **Le sac**

- Joindre une étiquette collier bleue sur chaque sac contenant les informations pour l'acheminement et l'affranchissement.
- Fermer le sac avec un système de sécurité
- Ne pas oublier les documents douaniers pour les envois vers l'Outre-mer ainsi que la mention du niveau de service : Prioritaire ou Economique

- **L'étiquette adresse bleue**

L'étiquette adresse, réalisée par vos soins, doit être rectangulaire, confectionnée sur un support rigide (carton ou plastique) pourvu d'un œillet.

Ses dimensions ne doivent pas être inférieures à 160 mm x 180 mm.

Les éléments suivants doivent apparaître :

Au recto :

- Nom et adresse de l'expéditeur
- Nombre de livres contenus dans le sac
- Nom et adresse du destinataire
- Mention « A ne pas ouvrir par le service postal »
- Une étiquette indiquant le niveau de service pour les envois à destination de l'Outre-mer : Prioritaire (étiquette **bleue** à coller sur l'étiquette adresse bleue) et Economique (étiquette **verte** à coller sur l'étiquette adresse bleue)

Au verso :

- Marque d'affranchissement (MA ou timbres)
- Mention « Envois de livres »
- Déclaration en douane

- **Recommandation** : faire figurer l'adresse du destinataire sur chaque livre



- **L'affranchissement**

- Machine à affranchir classique (la facturation de l'affranchissement est intégrée à celle des autres prestations courrier)
- Timbres

- **Les tarifs (en €HT)**

- **Tarifs National :**

<b>Poids</b>	<b>Tarif/sac</b>
5 kg	4,90
6 kg	5,80
7 kg	6,70
8 kg	7,60
9 kg	8,50
10 kg	9,40
11 kg	10,30
12 kg	11,20
13 kg	12,10
14 kg	13,00
15 kg	13,90
16 kg	14,80
17 kg	15,70
18 kg	16,60
19 kg	17,50
20 kg	18,40
21 kg	19,30
22 kg	20,20
23 kg	21,10
24 kg	22,00
25 kg	22,90



- **Tarifs Outre-mer** : Tarifs National + complément tarifaire ci-dessous

DESTINATION	Service <b>PRIORITAIRE</b> Complément de tarif avion par 10g	Service <b>ECONOMIQUE</b> Complément de tarif avion par 10g
	<i>Euros</i>	<i>Euros</i>
<b>Zone OM1</b> (Guadeloupe, Martinique, Réunion, Guyane, Mayotte, St Pierre et Miquelon)	0,05	0,01
<b>Zone OM2</b> (Nouvelle Calédonie et ses dépendances, Polynésie Française, Iles Wallis et Futuna et Terres Australes et Antarctiques Françaises et Les <b>Secteurs Postaux</b> )	0,11	0,05
<b>Navires de la Marine Nationale en croisière ou en mission et Série 71 000</b>	0,02	0
Séries : 25 000 , 85 000 , 92 000	0,05	0,02
Série 27 000	Non admis	Non admis
Séries : 55 000 , 69 000	0	Non admis
Série 91 000	0,11	0,05

Ex. : Pour un envoi de 6Kg en prioritaire vers la Guadeloupe :  $5.80 + (600 \times 0.05) = 35.80 \text{ €}$